ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมอบรมยกระดับบุคลากรด้านการบริหารการสถานที่การจัดงาน CVM - Certified Venue Management
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมอบรมยกระดับบุคลากรด้านการบริหารการสถานที่การจัดงาน CVM - Certified Venue Management ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๔๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nuanrumpa_n@tceb.ot.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

๔. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางศุภวรรณ ตีระรัตน์)
ผู้อำนวยการ สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1 **ชื่อโครงการ** พัฒนามาตรฐาน การสร้างความประทับใจ แบบมีส่วนร่วม High-Touch Authenticity

2 **ชื่อกิจกรรม** อบรมยกระดับบุคลากรด้านการบริหารการสถานที่การจัดงาน CVM - Certified Venue Management

3 **งบประมาณ** วงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4 **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์มหาชน) หรือ สสปน. มีพันธกิจสำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การแสดงสินค้าและอีเวนต์ (MICE) ของประเทศไทยให้มีศักยภาพแข่งขันได้ในระดับสากล โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการสถานที่จัดงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักที่กำหนดคุณภาพและมาตรฐานของการจัดงานไมซ์ในทุกมิติ

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีทิศทาง สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลก สสปน. จึงได้ริเริ่มพัฒนาหลักสูตร Certified Venue Management (CVM) โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับสมรรถนะบุคลากรด้านการบริหารจัดการสถานที่จัดงาน ให้มีทั้งความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริง อันจะเกิดประโยชน์ต่อสถานที่จัดงาน ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์

หลักสูตร CVM มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้มีโครงสร้างสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยผู้ที่สำเร็จหลักสูตรจะได้รับการยอมรับว่าเป็นบุคลากรมืออาชีพที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรมีความสำคัญกับการสร้างองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ควบคู่กับความยืดหยุ่นที่สะท้อนอัตลักษณ์และความแตกต่างของประเทศไทย

นอกจากนี้ หลักสูตร CVM จะต้องสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรม และแนวโน้มใหม่ๆ ในการบริหารจัดการสถานที่จัดงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัยและสามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีคุณค่าเชิงปฏิบัติ พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายวิชาชีพด้านการบริหารสถานที่จัดงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน

5 วัตถุประสงค์

5.1 พัฒนาหลักสูตรด้านการบริหารจัดการสถานที่จัดงาน Certified Venue Management (CVM) ให้สอดคล้องมาตรฐานสากลและเหมาะสมกับบริบทไทย

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรด้านการบริหารจัดการสถานที่จัดงานไมซ์ ให้มีความเชี่ยวชาญในระดับสากล ผ่านหลักสูตร Certified Venue Management (CVM)

5.3 เพื่อสร้างเครือข่ายบุคลากรด้านการบริหารจัดการสถานที่จัดงานไมซ์

6 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 พัฒนาหลักสูตร Certified Venue Management (CVM) เป็นภาษาไทย ให้มีรายวิชาไม่น้อยกว่า 8 วิชา ครอบคลุมหัวข้อ เช่น High Touch Authenticity, Service Design, การสร้างประสบการณ์ลูกค้า, การบริหารจัดการสถานที่ หรือหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 จัดทำเอกสารหลักสูตรประกอบด้วย เค้าโครงหลักสูตร (Course Outline) คำอธิบายหลักสูตร ระยะเวลาการอบรมและคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม รายชื่อรายวิชา วัตถุประสงค์รายวิชาและรายละเอียดเนื้อหา (Course Content) ซึ่งพัฒนาโดยผู้ที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการสถานที่จัดงาน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

6.1.2 จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการเรียนการสอน ประกอบด้วย เนื้อหาการบรรยาย เอกสารประกอบการสอน ในรูปแบบไฟล์นำเสนอ (Presentation Slide) สื่อมัลติมีเดีย เช่น วีดีโอ Infographic ภาพประกอบ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในการเรียนรู้

6.1.3 จัดทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test) แบบหลายตัวเลือก (Multiple Choice) วิชาละไม่น้อยกว่า 10 ข้อ พร้อมเฉลยและคำอธิบาย

6.1.4 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและพิจารณาร่างหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยเชิญผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานที่จัดงาน ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

6.1.5 จัดทำสรุปผลการประชุมและปรับปรุงร่างหลักสูตรจนได้หลักสูตรฉบับสมบูรณ์

6.2 จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้าน Venue Management และด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน โดยจะต้องสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี โดยส่งให้ สสปน. พิจารณาก่อนดำเนินการเชิญ พร้อมทั้งดำเนินการเชิญและรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร เช่น ค่าเดินทางในประเทศ ค่าที่พัก ตามความเหมาะสม

6.3 จัดประชุมหารือเตรียมความพร้อมวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประชุม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้เข้าอบรมจำนวน 35 คน ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 4 วัน หรือ 24 ชั่วโมง ครอบคลุมการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และการประเมินผล ดังนี้

- จัดหาสถานที่จัดงานที่ได้รับรองมาตรฐาน TMVS โต๊ะเก้าอี้ อาหาร 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน พร้อมตกแต่งสถานที่จัดงานและจุดลงทะเบียนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน กลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและผู้เกี่ยวข้องกับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คนต่อวัน
- ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แบนเนอร์ เอกสารข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (Practical Information) และ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชิ้น ตามขนาดที่เหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ ตามที่ สสปน. กำหนด
- จัดหาผู้เข้ารับการอบรมที่อยู่ในสายอาชีพหรือมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสถานที่จัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า 35 คน
- บริหารจัดการเนื้อหา และกระบวนการอบรม
- จัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพ และสัญญาณอินเตอร์เน็ต โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญทำหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดการจัดอบรม
- บริหารจัดการการลงทะเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Bizconnect ของ สสปน. และจัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน จำนวน 1 คน ตลอดการจัดอบรมต่อวัน
- จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากรจำนวน 4 ชิ้น และผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น
- จัดให้มีช่างภาพ 1 คนและช่างวีดีทัศน์ 1 คน ทำหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อสรุปภาพรวมการอบรม ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ สสปน. จำนวน 1 ชิ้น ความยาวไม่เกิน 5 นาที เพื่อฉายในวันสุดท้ายของการจัดอบรม และตัดต่อวิดีทัศน์สรุปภาพรวมการจัดอบรมรวมการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร จำนวน 1 ชิ้น ความยาวไม่เกิน 5 นาที
- จัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจหลังอบรม และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมในอนาคต และผลจำนวนคาร์บอนฟุตปรินท์ที่เลี่ยง/ลดได้จากการจัดงาน ด้วยwebsite https://climateaction.tceb.or.th/
- ออกแบบและจัดพิมพ์ประกาศนียบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า 35 ชุดให้ผู้ผ่านการอบรม
- จัดทำทำเนียบรุ่นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล ที่ทำงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล (ตามความสมัครใจ)

6.5 จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับ สสปน. ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรตลอดระยะเวลาโครงการ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง

6.6 กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

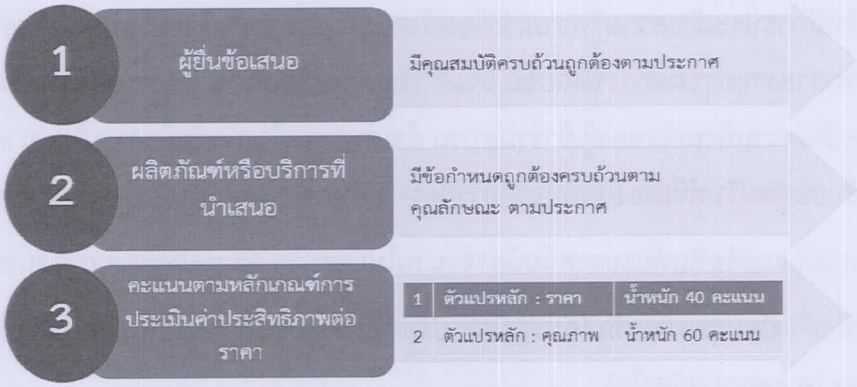
(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>น้ำหนักคะแนน</th></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 1</td><td colspan="2">ความเข้าใจในแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)
1.1 พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินการ และ Timeline</td><td>0</td></tr>
<tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุขั้นตอนการดำเนินการหรือ Timeline ที่ชัดเจน และยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ</td><td>5</td></tr>
<tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ</td><td>10</td></tr>
<tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมาก และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ</td><td>15</td></tr>
<tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินการ มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ</td><td>20</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

ตัวแปรรองที่ 2

คุณภาพของข้อเสนอทางวิชาการและหลักสูตร (60 คะแนน)

2.1 พิจารณาจากความครบถ้วนของหลักสูตร และความเหมาะสมของเนื้อหา (30 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอหลักสูตรและเนื้อหา	0
นำเสนอหลักสูตรและเนื้อหา เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอันดับที่ 4	15
นำเสนอหลักสูตรและเนื้อหา เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอันดับที่ 3	20
นำเสนอหลักสูตรและเนื้อหา เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอันดับที่ 2	25
นำเสนอหลักสูตรและเนื้อหา เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ 1	30

2.2 พิจารณาจากวิธีการถ่ายทอดความรู้และรูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (20 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอวิธีการถ่ายทอดความรู้และรูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	0
นำเสนอวิธีการถ่ายทอดความรู้และรูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอันดับที่ 4	5
นำเสนอวิธีการถ่ายทอดความรู้และรูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอันดับที่ 3	10
นำเสนอวิธีการถ่ายทอดความรู้และรูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอันดับที่ 2	15
นำเสนอวิธีการถ่ายทอดความรู้และรูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ 1	20

<table>
<tr><td></td><td>2.3 ความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดอบรม และแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน (10 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดอบรม การดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน</td><td>0</td></tr>
<tr><td>มีการนำเสนอตัวอย่างสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดอบรม การดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ยังไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง</td><td>5</td></tr>
<tr><td>มีการนำเสนอตัวอย่างสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดอบรม การดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง</td><td>10</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 3</td><td>ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน (10 คะแนน)
3.1 พิจารณาจากประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานด้านการพัฒนาหลักสูตรและจัดอบรมหลักสูตรด้านไมซ์หรือที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>ไม่มีการนำเสนอผลงานของบริษัท</td><td>0</td></tr>
<tr><td>นำเสนอผลงานแต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้</td><td>3</td></tr>
<tr><td>นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ</td><td>5</td></tr>
</table>
3.2 พิจารณาจากประสบการณ์ ความพร้อมและความเพียงพอของทีมงาน (5 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>ไม่มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน</td><td>0</td></tr>
<tr><td>นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้</td><td>3</td></tr>
<tr><td>นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ</td><td>5</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 4</td><td>ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)
พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.
<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</td><td>0</td></tr><tr><td>มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ระดับพื้นฐาน</td><td>4</td></tr><tr><td>มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ระดับปานกลาง โดยมีทีมงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านไมซ์ระดับชาติ</td><td>6</td></tr><tr><td>มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ระดับดี โดยมีทีมงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านไมซ์ระดับนานาชาติ</td><td>8</td></tr><tr><td>มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ระดับดีมาก โดยมีทีมงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านไมซ์ระดับชาติและนานาชาติ</td><td>10</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>รวม</td><td></td><td>100</td></tr>
</table>

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการพัฒนาหลักสูตร CVM ฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 6.1 ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน 1 ฉบับ และบันทึกในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุลง USB จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ผลการดำเนินการตามข้อ 6.2-6.5 ในรูปแบบเล่มรายงานสรุปผลจำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์รูปภาพ และวีดีทัศน์ โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุลง USB จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้ให้แก่ทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของผู้ว่าจ้าง

5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว นวลรัมภา งามบรรหาร
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: nuanrumpa_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6082

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1.	**ชื่อโครงการ**	พัฒนามาตรฐาน การสร้างความประทับใจ แบบมีส่วนร่วม High-Touch Authenticity			
	กิจกรรม	อบรมยกระดับบุคลากรด้านการบริหารการสถานที่การจัดงาน CVM - Certified Venue Management			
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์			
2.	**วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**			2,000,000.00	**บาท**
	วันที่กำหนดราคากลาง	20/3/2569	**เป็นเงิน**	2,000,000.00	**บาท**

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3. ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	พัฒนาหลักสูตร Certified Venue Management (CVM) เป็นภาษาไทย ให้มีรายวิชาไม่น้อยกว่า 8 วิชา ครอบคลุมหัวข้อ เช่น High Touch Authenticity, Service Design, การสร้างประสบการณ์ลูกค้า, การบริหารจัดการสถานที่ หรือหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้อง	1,015,213.34	**บาท**
3.2	จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้าน Venue Management และด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน โดยจะต้องสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี โดยส่งให้ สสปน. พิจารณาก่อนดำเนินการเชิญ พร้อมทั้งดำเนินการเชิญและรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร เช่น ค่าเดินทางในประเทศ ค่าที่พัก ตามความเหมาะสม	115,249.65	**บาท**
3.3	จัดประชุมหารือเตรียมความพร้อมวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประชุม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	20,103.33	**บาท**
3.4	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้เข้าอบรมจำนวน 35 คน ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 4 วัน หรือ 24 ชั่วโมง ครอบคลุมการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และการประเมินผล	905,098.41	**บาท**

3.5	จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับ สสปน. ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรตลอดระยะเวลาโครงการ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง	90,866.67	บาท
3.6	กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้ - แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	-	บาท
3.7	ค่าบริหารจัดการ	96,603.88	บาท
	รวมทั้งสิ้น	**2,243,135.28**	บาท

* ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการความคุ้มค่า มีราคาเหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงใช้ราคากลาง วงเงิน 2,000,000 บาท

4. **แหล่งที่มีของราคากลาง**

4.1	บริษัท วิว ไวด์ จำกัด
4.2	บริษัท 59 ดรณ์คอร์ป จำกัด
4.3	บริษัท โปรแมทซ์เอ็กซ์ จำกัด

5. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง**

นางสาวนวลรัมภา งามบรรหาร