



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนามาตรฐาน ASEAN MRA on TP - Event Professionals สำหรับ  
บุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างกิจกรรมพัฒนามาตรฐาน ASEAN MRA on TP - Event Professionals สำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้ง  
สิ้น ๑,๖๒๖,๔๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น  
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ มีนาคม  
๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน  
เสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่  
๐๔๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่  
ที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม  
มายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
[wanida\\_w@tceb.or.th](mailto:wanida_w@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ  
โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙
๔. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้  
ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพฤหัสบดีที่ ๒  
เมษายน ๒๕๖๙ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(นางศุภวรรณ ตีระรัตน์)

ผู้อำนวยการ สสปน.

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. **ชื่อโครงการ** พัฒนามาตรฐานการสร้างความประทับใจแบบมีส่วนร่วม High-Touch Authenticity
2. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนามาตรฐาน ASEAN MRA on TP – Event Professionals สำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์
3. **งบประมาณ**

วงเงิน 1,490,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

- 4.1 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนามาตรฐาน ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professional (MRA on TP) - Event Professionals โดยกระบวนการพัฒนาเนื้อหาว่างมาตรฐานดังกล่าวผ่านการรับรองในระดับประเทศแล้ว จากมติที่ประชุม Thailand National Tourism Professional Board เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2565
- 4.2 รัฐมนตรีท่องเที่ยวทั้ง 10 ประเทศในภูมิภาคอาเซียน มีมติรับรองมาตรฐานสมรรถนะบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN MRA on TP - Event Professionals) ภายใต้การประชุมคณะ ASEAN Tourism Ministerial ครั้งที่ 26 ในการประชุม ASEAN Tourism Forum 2023 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- 4.3 ประเทศไทย โดย สสปน. ได้จัดทำแผน การพัฒนาแผนแม่บทในการอบรม ASEAN MRA on TP – Event Professionals เพื่อเป็น blue print ในการดำเนินการอบรม ASEAN Master Trainer and Assessor Training และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ จัดอบรมและขึ้นทะเบียน Experienced Principle Trainers (EPT), Experienced Principle Assessors (EPA), Master Trainers (MT), Master Assessors (MA), National Trainers (NT), National Assessors (NA) และ ASEAN Tourism Professionals (ATP) เป็นต้น

**5. วัตถุประสงค์**

- 5.1 เพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรไมซ์ไทยให้มีความพร้อมตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพอาเซียน (MRA on TP – Event Professionals)
- 5.2 เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ ในภูมิภาคอาเซียน ให้ได้มาตรฐานบุคลากรระดับอาเซียน โดยการพัฒนา ต่อยอด และดำเนินงานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN MRA on TP – Event Professionals)
- 5.3 เพื่อพัฒนา Training Guide และขึ้นทะเบียน EPT, EPA



(นางสาววนิดา วัลย์จิตวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 6.1 หมวดทั่วไป

- 6.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมพัฒนามาตรฐาน ASEAN MRA on TP – Event Professionals สำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์
- 6.1.2 พัฒนาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติของ EPT (Experienced Professional Trainer) และ EPA (Experienced Professional Assessor) รวมถึงกระบวนการขึ้นทะเบียน EPT, EPA ร่วมกับประเทศสมาชิกอาเซียน
- 6.1.3 พัฒนา Training Guide สำหรับ EPT, EPA ของ 11 ตำแหน่งงาน โดยได้รับการยอมรับจากประเทศสมาชิกอาเซียน
- 6.1.4 จัดทำรายชื่อ EPT, EPA MRA on TP – Event Professional ประเทศไทย ตามเกณฑ์และเงื่อนไข คุณสมบัติอาเซียน เพื่อเตรียมขึ้นทะเบียนกับสำนักเลขาธิการอาเซียนต่อไป
- 6.1.5 จัดทำกำหนดการจัดประชุม เอกสารวาระการประชุมและที่เกี่ยวข้อง และเตรียมเอกสารนำเสนอ สำหรับการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติของ EPT, EPA และเอกสารนำเสนอในการพัฒนาหลักสูตรและการขึ้นทะเบียน EPT, EPA เพื่อนำเสนอในที่ประชุมประเทศไทยและอาเซียน ให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรมประชุม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 6.1.6 จัดประชุมรับฟังความเห็น หลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติของ EPT และ EPA, รับรอง Training Guide และเห็นชอบรายชื่อบุคคลเพื่อขึ้นทะเบียน EPT, EPA (ฝ่ายไทย) โดย คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ที่ 5/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ กำหนดมาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ จำนวน 1 ครั้ง และคณะอนุกรรมการตามคำสั่งคณะกรรมการบุคลากรด้านการท่องเที่ยวแห่งชาติ ที่ 3/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals: ACCSTP) สาขาไมซ์ และการจัดกิจกรรม (MICE and Event Professionals) จำนวน 1 ครั้ง
- 6.1.7 จัดประชุมคณะทำงานอาเซียนเพื่อรับรอง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติ ของ EPT, EPA, Training Guide ร่วมกับเลขาธิการอาเซียนและผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน จำนวน 1 ครั้ง
- 6.1.8 ประสานงานสำนักเลขาธิการอาเซียนเพื่อส่งมอบรายชื่อ EPT และ EPA ประเทศไทย เพื่อขึ้นทะเบียน EPT และ EPA MRA on TP – Event Professional เข้าสู่ฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียน EPA และ EPT อาเซียน

### 6.2 หมวดการจัดประชุม

- 6.2.1 รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อาหาร 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน) สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คนต่อการอบรม/ประชุม หรือให้เหมาะสมและเพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม สำหรับการจัดงานประชุมรับฟังความเห็น

และจัดประชุมให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติของ EPT และ EPA, รับรอง Training Guide และเห็นชอบรายชื่อบุคคลเพื่อขึ้นทะเบียน EPT และ EPA (ฝ่ายไทย) รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายประชุม (ถ้ามี) (การประชุมตามข้อ 6.1.6)

- 6.2.2 รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อาหารกลางวัน 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน หรือให้เหมาะสมและเพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม สำหรับการจัดงานประชุมคณะทำงานอาเซียน (การประชุมตามข้อ 6.1.7) และจัดงาน Welcome Dinner หรือ Farewell Dinner สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานอาเซียน เช่น เลขาธิการอาเซียน ผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน และผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมประชุม เป็นต้น
- 6.2.3 เลือกใช้สถานที่จัดอบรม/ประชุมจากสถานประกอบการด้านสถานที่จัดงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) หรือสถานที่จัดงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard: AMVS)
- 6.2.4 การจัดกิจกรรมต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน.
- 6.2.5 จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมอบรม/ประชุม และจุดลงทะเบียนให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมอบรม/ประชุม โดยการจัดตกแต่งสถานที่ต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์ ใช้วัสดุให้น้อยที่สุด หรือการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก (Recycle หรือ Upcycle)
- 6.2.6 จัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 คน ตลอดการอบรม/ประชุม
- 6.2.7 จัดทำรายงานการประชุม และสรุปผลการประชุม (การประชุมตามข้อ 6.1.6) ในรูปแบบภาษาไทย
- 6.2.8 จัดทำรายงานการประชุม และสรุปผลการประชุม (การประชุมตามข้อ 6.1.7) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
- 6.2.9 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 ชิ้น
- 6.2.10 ใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านระบบ Biz Connect ของ สสปน. โดยมีเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ดูแลการลงทะเบียน

### 6.3 หมวดการประสานงานส่งรายชื่อ EPA และ EPT ประเทศไทย ให้แก่สำนักเลขาธิการอาเซียน

- 6.3.1 ดำเนินการขึ้นทะเบียน EPT และ EPA โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ PDF และ PDF in QR Code ที่ไม่มีวันหมดอายุ เพื่อความสะดวกในการเผยแพร่ ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด เบอร์โทร อีเมล รูปถ่าย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นภาษาอังกฤษ
- 6.3.2 ประสานงานส่งรายชื่อให้แก่สำนักเลขาธิการอาเซียน



(นางสาวนิตดา วัลย์จิตรงค์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

#### 6.4 หมวดทีมงานและผู้ประสานงาน

- 6.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการ จำนวน 1 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการจัดอบรม/ประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง สสปน. ผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน และผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม รวมถึงอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
- 6.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างถ่ายภาพจำนวน 1 คน และช่างวิดีโอ จำนวน 1 คน สำหรับการบันทึกภาพและวิดีโอตลอดการอบรม/ประชุม พร้อมตัดต่อวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดอบรม/ประชุม และสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม ความยาวไม่เกิน 2 นาที จำนวน 1 ชิ้น

#### 6.5 หมวดผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน ซึ่งมีความสามารถในการดำเนินการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ (การประชุมข้อ 6.1.7) จำนวน 1 คน พร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ดำเนินการประชุม ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการประชุม
- บัตรโดยสารเครื่องบิน (ในประเทศ) (ถ้ามี)
- ที่พักในประเทศจำนวนอย่างน้อย 1 คืน (Room Night) (ถ้ามี)

#### 6.6 หมวดอื่นๆ

- 6.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่เสี่ยง/ลดได้จากการจัดอบรม/ประชุมโดยใช้เครื่องคำนวณของ สสปน. (<https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงได้จากการจัดอบรม/ประชุม (การประชุม ข้อ 6.1.6 ทั้ง 2 ครั้ง และข้อ 6.1.7)
- 6.6.2 จัดหาของที่ระลึก และ Room Drop (สำหรับการจัดประชุมอาเซียน ข้อ 6.1.7) โดยให้คำนึงถึงแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน อาทิ ของที่ระลึกจากท้องถิ่น ชุมชน หรือผลิตภัณฑ์ recycle, upcycling เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 30 ชิ้นหรือให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอาเซียน

#### 6.7 กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- 6.7.1 แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.7.2 จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ. เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



(นางสาววนิดา วัลย์จิตรงค์)

หน้า 4 จาก 15

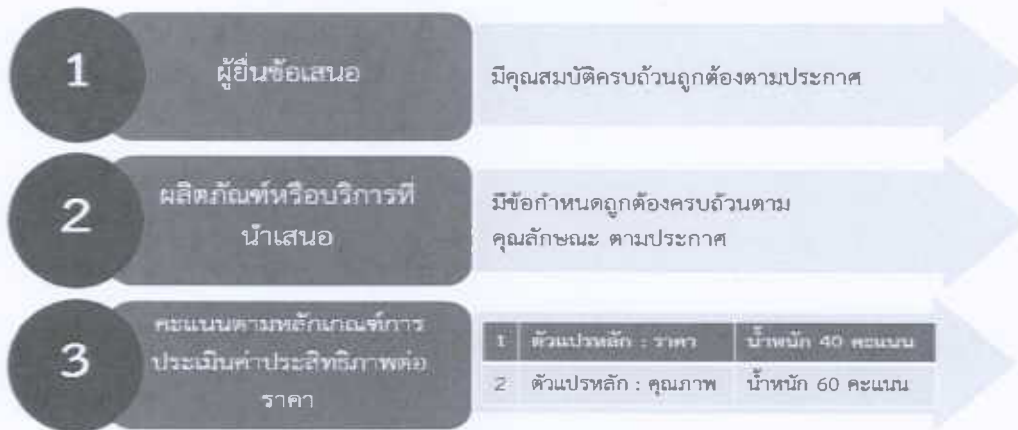
## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ตัวแปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

W.L.V.

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา										
ตัวแปรรองที่ 1	<p><b>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (10 คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานจัดอบรม/ประชุมของกิจกรรมพัฒนามาตรฐาน ASEAN MRA on TP – Event Professionals สำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์รวมถึง Timeline ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน (10 คะแนน)</p> <table border="1"><thead><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>ระดับคะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ไม่มีการระบุ Timeline ไม่มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เป็นระบบ นำเสนอไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน</td><td>0</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</td><td>4</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง</td><td>8</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง</td><td>10</td></tr></tbody></table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ไม่มีการระบุ Timeline ไม่มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เป็นระบบ นำเสนอไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	0	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	4	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	8	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	10
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน										
ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ไม่มีการระบุ Timeline ไม่มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เป็นระบบ นำเสนอไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	0										
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	4										
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	8										
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	10										

Uma

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรงค์)

ตัวแปรรอง	การพิจารณา												
ตัวแปรรองที่ 2	<p>แนวคิดและรูปแบบการจัดอบรม/จัดประชุม (40 คะแนน)</p> <p>2.1 พิจารณาจากกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบในการจัดอบรม/ประชุม ที่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (20 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="411 387 1396 1234"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 387 1182 443">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th data-bbox="1182 387 1396 443">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 443 1182 562">ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม</td> <td data-bbox="1182 443 1396 562">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 562 1182 730">นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป</td> <td data-bbox="1182 562 1396 730">1-5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 730 1182 898">นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3</td> <td data-bbox="1182 730 1396 898">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 898 1182 1066">นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2</td> <td data-bbox="1182 898 1396 1066">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1066 1182 1234">นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1</td> <td data-bbox="1182 1066 1396 1234">20</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม	0	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-5	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	10	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	15	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	20
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน												
ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม	0												
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-5												
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	10												
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	15												
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดอบรม/จัดประชุม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	20												

UN -

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																				
	<p>2.2 พิจารณาจากการดำเนินการบริหารการจัดการจัดอบรม/ประชุม ภายใต้แนวทางปฏิบัติเบื้องต้น สำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสพ. (Sustainable Events) (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="416 327 1394 898"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 4 เป็นต้นไป</td> <td>1-5</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.3 พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานและยั่งยืน (10 คะแนน) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) สถานที่จัดงานผ่านการรับรองมาตรฐาน TMVS/AMVS (ตามข้อ 6.2.3)</li> <li>(2) มีความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐาน ในการบริหารการจัดการจัดงานอย่างยั่งยืน (ตามข้อ 6.2.4)</li> </ol> <table border="1" data-bbox="416 1173 1394 1514"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอแนวการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานและยั่งยืน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานและยั่งยืน โดยมี 1 องค์ประกอบ</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานและยั่งยืน โดยมีทั้ง 2 องค์ประกอบ</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน	0	มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-5	มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 3	6	มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 2	8	มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 1	10	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอแนวการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานและยั่งยืน	0	นำเสนอแนวการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานและยั่งยืน โดยมี 1 องค์ประกอบ	5	นำเสนอแนวการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานและยั่งยืน โดยมีทั้ง 2 องค์ประกอบ	10
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน																				
ไม่มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน	0																				
มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-5																				
มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 3	6																				
มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 2	8																				
มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้จริงดีที่สุดในอันดับที่ 1	10																				
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน																				
ไม่มีการนำเสนอแนวการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานและยั่งยืน	0																				
นำเสนอแนวการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานและยั่งยืน โดยมี 1 องค์ประกอบ	5																				
นำเสนอแนวการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานและยั่งยืน โดยมีทั้ง 2 องค์ประกอบ	10																				

๒๒๒

(นางสาววนิดา วัลย์จตรวงศ)

ตัวแปรรอง	การพิจารณา								
ตัวแปรรองที่ 3	<p><b>การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม (10 คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดอบรม/ประชุม รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน ได้แก่ การนำเสนอรายชื่อ รายละเอียดเนื้อหาการอบรม/ประชุม รวมถึงของที่ระลึก (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="419 443 1388 1010"> <thead> <tr> <th data-bbox="419 443 1193 504">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th data-bbox="1193 443 1388 504">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="419 504 1193 674">ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดในการจัดอบรม/ประชุม รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน รายละเอียดเนื้อหาการอบรม/ประชุม รวมถึงของที่ระลึก</td> <td data-bbox="1193 504 1388 674">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 674 1193 844">นำเสนอรายละเอียดในการจัดอบรม/ประชุม รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน วิทยากร รายละเอียดเนื้อหาการอบรม/ประชุม แต่ไม่ได้นำเสนอของที่ระลึก</td> <td data-bbox="1193 674 1388 844">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 844 1193 1010">นำเสนอรายละเอียดในการจัดอบรม/ประชุม รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน รายละเอียดเนื้อหาการอบรม/ประชุม รวมถึงของที่ระลึกได้ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1193 844 1388 1010">10</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดในการจัดอบรม/ประชุม รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน รายละเอียดเนื้อหาการอบรม/ประชุม รวมถึงของที่ระลึก	0	นำเสนอรายละเอียดในการจัดอบรม/ประชุม รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน วิทยากร รายละเอียดเนื้อหาการอบรม/ประชุม แต่ไม่ได้นำเสนอของที่ระลึก	5	นำเสนอรายละเอียดในการจัดอบรม/ประชุม รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน รายละเอียดเนื้อหาการอบรม/ประชุม รวมถึงของที่ระลึกได้ครบถ้วน	10
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน								
ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดในการจัดอบรม/ประชุม รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน รายละเอียดเนื้อหาการอบรม/ประชุม รวมถึงของที่ระลึก	0								
นำเสนอรายละเอียดในการจัดอบรม/ประชุม รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน วิทยากร รายละเอียดเนื้อหาการอบรม/ประชุม แต่ไม่ได้นำเสนอของที่ระลึก	5								
นำเสนอรายละเอียดในการจัดอบรม/ประชุม รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน รายละเอียดเนื้อหาการอบรม/ประชุม รวมถึงของที่ระลึกได้ครบถ้วน	10								
ตัวแปรรองที่ 4	<p><b>ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน (15 คะแนน)</b></p> <p>4.1 พิจารณาจากประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานในด้านการบริหารจัดการการจัดอบรม/ประชุม (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="419 1240 1388 1583"> <thead> <tr> <th data-bbox="419 1240 1193 1301">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th data-bbox="1193 1240 1388 1301">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="419 1301 1193 1361">ไม่มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน</td> <td data-bbox="1193 1301 1388 1361">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1361 1193 1469">นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</td> <td data-bbox="1193 1361 1388 1469">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1469 1193 1583">นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</td> <td data-bbox="1193 1469 1388 1583">5</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	0	นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	3	นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	5
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน								
ไม่มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	0								
นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	3								
นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	5								

๒๓๖

(นางสาวนิตดา วัลย์จิตรวงศ์)

ตัวแปรรอง	การพิจารณา														
	<p>4.2 พิจารณาจากคุณสมบัติของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และ ประสบการณ์ของบุคลากรในการดำเนินงาน และความเพียงพอของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมและการประสานงาน (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="411 443 1401 1899"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 443 1209 499">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th data-bbox="1209 443 1401 499">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 499 1209 667">ไม่มีการนำเสนอบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals หรือมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน</td> <td data-bbox="1209 499 1401 667">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 667 1209 891">มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน แต่ยังไม่มีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม</td> <td data-bbox="1209 667 1401 891">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 891 1209 1115">มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม</td> <td data-bbox="1209 891 1401 1115">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1115 1209 1339">มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม</td> <td data-bbox="1209 1115 1401 1339">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1339 1209 1619">มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม โดยมีบุคลากรผ่านการอบรมด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนจำนวน 1 คน</td> <td data-bbox="1209 1339 1401 1619">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1619 1209 1899">มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม โดยมีบุคลากรผ่านการอบรมด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนจำนวน 2 คนขึ้นไป</td> <td data-bbox="1209 1619 1401 1899">10</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals หรือมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน	0	มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน แต่ยังไม่มีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	2	มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	4	มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	6	มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม โดยมีบุคลากรผ่านการอบรมด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนจำนวน 1 คน	8	มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม โดยมีบุคลากรผ่านการอบรมด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนจำนวน 2 คนขึ้นไป	10
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน														
ไม่มีการนำเสนอบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals หรือมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน	0														
มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน แต่ยังไม่มีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	2														
มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	4														
มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	6														
มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม โดยมีบุคลากรผ่านการอบรมด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนจำนวน 1 คน	8														
มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐาน Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – Event Professionals และการจัดงาน และมีประสบการณ์ในการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม โดยมีบุคลากรผ่านการอบรมด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนจำนวน 2 คนขึ้นไป	10														

๒๒๖

(นางสาวนันทา วัลย์จิตวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา													
ตัวแปรรองที่ 5	<p>การบริหารจัดการภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด (20 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="408 331 1399 900"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 331 1206 389">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th data-bbox="1206 331 1399 389">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 389 1206 448">ไม่มีการนำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด</td> <td data-bbox="1206 389 1399 448">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 448 1206 562">นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป</td> <td data-bbox="1206 448 1399 562">1 - 5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 562 1206 676">นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 3</td> <td data-bbox="1206 562 1399 676">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 676 1206 790">นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 2</td> <td data-bbox="1206 676 1399 790">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 790 1206 900">นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 1</td> <td data-bbox="1206 790 1399 900">20</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด	0	นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1 - 5	นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 3	10	นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 2	15	นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 1	20
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน													
ไม่มีการนำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด	0													
นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1 - 5													
นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 3	10													
นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 2	15													
นำเสนองานโดยภาพรวม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดี ที่สุดเป็นอันดับที่ 1	20													
ตัวแปรรองที่ 6	<p>ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (5 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="408 1093 1399 1720"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 1093 1206 1151">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th data-bbox="1206 1093 1399 1151">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 1151 1206 1265">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ น้อยมาก</td> <td data-bbox="1206 1151 1399 1265">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 1265 1206 1379">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ ระดับน้อย</td> <td data-bbox="1206 1265 1399 1379">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 1379 1206 1494">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ ระดับปานกลาง</td> <td data-bbox="1206 1379 1399 1494">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 1494 1206 1608">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ ระดับดี</td> <td data-bbox="1206 1494 1399 1608">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 1608 1206 1720">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ ระดับดีมาก</td> <td data-bbox="1206 1608 1399 1720">5</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ น้อยมาก	1	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ ระดับน้อย	2	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ ระดับปานกลาง	3	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ ระดับดี	4	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ ระดับดีมาก	5
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน													
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ น้อยมาก	1													
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ ระดับน้อย	2													
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ ระดับปานกลาง	3													
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ ระดับดี	4													
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ ระดับดีมาก	5													
รวม	100													

*Wit*

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีมีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย - (ร่าง) แผนพัฒนาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ รวมถึงกระบวนการขึ้นทะเบียน EPT, EPA (ข้อ 6.1.2) - (ร่าง) แผนพัฒนา Training Guide สำหรับ EPT, EPA ของ 11 ตำแหน่งงาน (ข้อ 6.1.3) - (ร่าง) กำหนดการ (ร่าง) เอกสารวาระการประชุมและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการจัดประชุมทั้งการประชุมฝ่ายไทย และอาเซียน (ข้อ 6.1.5) โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์ pdf บรรจุใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย - รายงานการพัฒนาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ รวมถึงกระบวนการขึ้นทะเบียน EPT, EPA (ข้อ 6.1.2) - รายงานการพัฒนา Training Guide สำหรับ EPT, EPA ของ 11 ตำแหน่งงาน (ข้อ 6.1.3) - (ร่าง) รายชื่อ EPT, EPA MRA on TP – Event Professional ประเทศไทย ตามเกณฑ์และเงื่อนไข คุณสมบัติอาเซียน (ข้อ 6.1.4)	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

ULL

(นางสาววันดา วัลย์จิตรวงศ์)

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<p>- รายงานการประชุมและสรุปผลการประชุมรับฟังความเห็น และเห็นชอบรายชื่อบุคคลเพื่อขึ้นทะเบียน (ฝ่ายไทย) (ข้อ 6.2.7) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 6.1.5)</p> <p>- ข้อมูลสำหรับเตรียมการประชุมรับรอง (อาเซียน) ประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าร่วม ระเบียบวาระการประชุม ผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน ของที่ระลึก Room Drop (ข้อ 6.1.5, ข้อ 6.5 และข้อ 6.6.2)</p> <p>โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ เล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์ pdf บรรจุใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด</p>	
3	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย</p> <p>- รายงานการประชุม และสรุปผลการประชุม (อาเซียน) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) (ข้อ 6.2.8) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 6.1.5)</p> <p>- สื่อประชาสัมพันธ์ (ข้อ 6.2.9)</p> <p>- เอกสารขึ้นทะเบียน EPT, EPA โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ PDF และ PDF in QR Code ที่ไม่มีวันหมดอายุ เพื่อความสะดวกในการเผยแพร่ โดยประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด เบอร์โทร อีเมล รูปถ่าย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นภาษาอังกฤษ (ข้อ 6.3.1)</p> <p>- รูปถ่าย วิดีโอการอบรม/ประชุม และวิดีโอทัศน์สรุปภาพรวมการจัดอบรม และสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม ความยาวไม่เกิน 2 นาที จำนวน 1 ชิ้น (ข้อ 6.4.2)</p> <p>- รายงานผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงได้ (ข้อ 6.6.1)</p> <p>โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ เล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์ pdf พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการ ลงใน Hard Disk External จำนวน 1 ชุด</p>	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

### 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



(นางสาวกานดา วัลย์จิตตวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

## 13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสสปน. ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น

ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็น ค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างใน การบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน ของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: Wanida\_w@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6300, 064-594-2924



(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ หน้า 15 จาก 15



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	พัฒนามาตรฐานการสร้างความประทับใจแบบมีส่วนร่วม High-Touch Authenticity		
กิจกรรม	พัฒนามาตรฐาน ASEAN MRA on TP – Event Professionals สำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,490,000.00	บาท
วันที่กำหนดราคากลาง	13 มีนาคม 2569	เป็นเงิน	1,626,495.00 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
3. ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1 หมวดทั่วไป		590,907.50	บาท
3.2 หมวดการจัดประชุม		612,307.50	บาท
3.3 หมวดการประสานงานส่งรายชื่อ EPA และ EPT ประเทศไทย ให้แก่สำนักเลขาธิการอาเซียน		66,875.00	บาท
3.4 หมวดทีมงานและผู้ประสานงาน		283,550.00	บาท
3.5 หมวดผู้ดำเนินการประชุมอาเซียน		46,010.00	บาท
3.6 หมวดอื่นๆ		18,725.00	บาท
3.7 หมวดค่าบริหารจัดการ		8,120.00	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ			
4.2 วิทยาลัยดุสิตธานี			
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์			