



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรม TMVS Promotional Campaign ครั้งที่ ๒  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างกิจกรรม TMVS Promotional Campaign ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง  
ของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๕,๑๓๐.๙๙ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันหนึ่งร้อย  
สามสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น  
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ เมษายน  
๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน  
เสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่  
๐๔๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่  
ที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม  
มายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
[wanida\\_w@tceb.or.th](mailto:wanida_w@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ  
โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙
๔. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้  
ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพฤหัสบดีที่ ๙  
เมษายน ๒๕๖๙ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสรารุณโรจน์ สุทัศนชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน.

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

**1. ชื่อโครงการ**

ผู้ประกอบการไมซ์ในภูมิภาคได้รับ Certification มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

**2. ชื่อกิจกรรม**

TMVS Promotional Campaign

**3. งบประมาณ**

วงเงิน 1,532,050 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. (TCEB) มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีการให้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) และ มาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ สสปน. กำหนดขึ้นเพื่อยกระดับคุณภาพสถานที่จัดงานไมซ์ ทั้งประเภทห้องประชุม สถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ ให้มีความเป็นมืออาชีพและได้มาตรฐานสากล ทั้งด้านกายภาพ เทคโนโลยี การบริหารจัดการ และความยั่งยืน ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรม TMVS Promotional Campaign จึงมีความจำเป็นเพื่อเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และต่อยอดถึงคุณค่าของสถานที่ที่ได้รับรอง TMVS และ TSEMS ให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ การประชาสัมพันธ์อย่างเข้มข้นจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้จัดงานและลูกค้าเป้าหมายทั่วโลก ดึงดูดการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติเข้าสู่ประเทศไทยมากขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มรายได้และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศในฐานะ MICE Destination ชั้นนำของภูมิภาค

**5. วัตถุประสงค์**

5.1. เพื่อเผยแพร่พันธกิจของ สสปน. ในการเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านการพัฒนา (Develop)

5.2. เพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม

uuu

(นางสาววนิดา วัลย์จิตวงศ์)

**ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์**

- 5.3. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางของการจัดประชุม สัมมนา และ นิทรรศการ โดยมีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ได้มาตรฐานสากล
- 5.4. เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นผู้นำด้านมาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์ในอาเซียน
- 5.5. เพื่อยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถใน การแข่งขันอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการงานอย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงผลกระทบทาง สังแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ
- 5.6. เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์มาตรฐาน TMVS TSEMS ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในกลุ่มผู้ จัดงานไมซ์ โดยเน้นย้ำถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และความเป็นมืออาชีพของสถานที่จัดงานไมซ์ที่ ได้รับการรับรองในประเทศไทย
- 5.7. เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มการใช้สถานที่ TMVS TSEMS โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เชิงรุก เช่น การจัด Roadshow ภายในประเทศ และการจัดกิจกรรม Business Matching เพื่อสร้าง เครือข่ายทางธุรกิจ เชื่อมโยงผู้ประกอบการสถานที่จัดงานกับกลุ่มผู้จัดงาน/ผู้ซื้อ (Buyers) ทั้งไทย และต่างชาติ เพื่อนำไปสู่การจองและการใช้บริการสถานที่ TMVS TSEMS เพิ่มมากขึ้น
- 5.8. เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้ารับรองมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้ ผู้ประกอบการสถานที่จัดงานไมซ์รายใหม่เข้ารับการประเมินและรับรองมาตรฐาน TMVS TSEMS และกระตุ้นให้สถานที่ที่ได้รับการรับรองแล้วรักษาและต่ออายุมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการ พัฒนาคุณภาพและบริการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยอย่างยั่งยืน

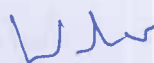
## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 6.1. หมวดทั่วไป

- 6.1.1 ผู้รับจ้างต้องบริหารการจัดงาน TMVS Promotional Campaign ภายใต้โครงการ ผู้ประกอบการไมซ์ในภูมิภาคได้รับ Certification มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- 6.1.2 คัดเลือกและเข้าร่วมงาน Roadshow หรืองาน MICE หรืองาน Travel Expo ที่เกี่ยวข้องและ สำคัญภายในประเทศ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสปน.) โดยนำเสนองานที่มีศักยภาพในการเข้าถึง กลุ่มผู้ซื้อ (Buyers) และผู้จัดงานเป้าหมาย จำนวน 2 งาน

### 6.2 กิจกรรม TMVS Promotional Campaign ประกอบด้วย

- 6.2.1 ออกแบบและจัดสร้างพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 24 ตารางเมตร พร้อมส่วนตกแต่งที่ เหมาะสมในงานนิทรรศการของกลุ่มเป้าหมายผู้ซื้อที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะ "TMVS AMVS TSEMS Standards Consultation Lounge" ที่มีความโดดเด่น ทันสมัย และเอื้อต่อ การปรึกษาหารือทางธุรกิจ (Business Consultation) และการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) จำนวน 2 งาน



(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

- 6.2.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ TMVS รวมถึงสถานที่ที่ได้รับการรับรอง (Venue Profiles) ภายในพื้นที่บูธ
- 6.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกที่เป็นผลิตภัณฑ์จากชุมชนท้องถิ่น และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำนวน 200 ชิ้น โดยรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนจัดทำ
- 6.2.4 จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำบูธที่มีความรู้และความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์เบื้องต้น อย่างน้อย 1 คน สำหรับประสานงานกับ สสปน. ทำหน้าที่บริหารจัดการงาน และความต้องการต่าง ๆ ให้เป็นอย่างดีตลอดทั้งช่วงก่อนการจัดงานและหลังการจัดงาน
- 6.2.5 จัดกิจกรรม Business Matching และ Networking โดยดำเนินการประสานงานและเชิญชวนผู้บริหาร หรือตัวแทนจากโรงแรม และ สถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับการรับรอง TMVS AMVS TSEMS (Sellers) เข้าร่วมกิจกรรม Roadshow หรืองาน MICE หรืองาน Travel Expo และ Business Matching จำนวนไม่น้อยกว่า 15 รายต่องาน
- 6.2.6 ดำเนินการ จัดทำ คัดเลือก และเชิญ Buyers (ผู้จัดงาน/บริษัทนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล/องค์กรที่มีศักยภาพในการจัดงาน) ที่มีคุณภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในและต่างประเทศ ให้เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching กับผู้ประกอบการ TMVS ไม่น้อยกว่า 30 รายต่องาน
- 6.2.7 บริหารจัดการและจัดตารางนัดหมาย Business Matching ล่วงหน้าสำหรับผู้ประกอบการ TMVS AMVS TSEMS และ Buyers ที่เชิญมา เพื่อให้เกิดการเจรจาธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่โอกาสในการปิดการขาย
- 6.2.8 จัดหาผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม Business Matching และ Networking อย่างน้อย 1 คน โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี
- 6.2.9 จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอ จำนวนอย่างน้อยตำแหน่งละ 1 คน เพื่อบันทึกภาพกิจกรรม และวีดิทัศน์ตลอดการจัดงาน
- 6.2.10 จัดหาและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำหน้างาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลระบบการลงทะเบียน (Online Register) ด้วยระบบ Biz Connect ของสสปน. ตลอดการจัดกิจกรรม
- 6.2.11 สรุปและรายงานผลลัพธ์ของการจัดงานแต่ละครั้ง โดยเน้นตัวชี้วัดสำคัญ เช่น จำนวนผู้ประกอบการ TMVS AMVS TSEMS ที่เข้าร่วม, จำนวน Buyers ที่เข้าร่วม, จำนวนคู่ Business Matching ที่เกิดขึ้น, และมูลค่าโอกาสทางธุรกิจที่ประมาณการได้ (Sales Leads/Inquiries)
- 6.2.12 รวบรวมข้อมูลติดต่อ (Database) ของ Buyers ที่เข้าร่วมเพื่อส่งต่อให้ สสปน. และผู้ประกอบการ TMVS AMVS TSEMS

W u

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

- 6.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม เป็นต้น รวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างการจัดกิจกรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเรียบร้อยของการจัดกิจกรรม
- 6.3 จัดกิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference) จำนวน 1 ครั้ง ภายในพื้นที่จัดกิจกรรม TMVS Promotional Campaign
- 6.3.1 ดำเนินการเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมการแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 5 ราย
- 6.3.2 จัดทำชุดข่าว โดยมีเนื้อหาที่สรุปใจความสำคัญและข้อมูลอันเป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม TMVS Promotional Campaign จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด เพื่อใช้แจกภายในกิจกรรม
- 6.3.3 จัดทำหัวข้อสัมภาษณ์ผู้บริหารของ สสปน. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม TMVS Promotional Campaign (กรณีมีสื่อมวลชนขอสัมภาษณ์พิเศษในงานแถลงข่าว)
- 6.3.4 จัดหาช่างภาพจำนวน 1 คนเพื่อถ่ายภาพภายในงานแถลงข่าว และจัดส่งภาพให้แก่นักข่าว
- 6.3.5 จัดทำสรุปรายงานผลข่าวการประชาสัมพันธ์ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
- 6.4 หมวดแนวคิดการจัดงาน (Concept/Theme) อย่างยั่งยืน
- 6.4.1 จัดงานให้สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. และคำนวณและรายงานผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์เบื้องต้นที่เสี่ยงได้จากการจัดงาน โดยใช้เครื่องคำนวณของ สสปน.
- 6.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่เสี่ยง/ลดได้จากการจัดงานโดยใช้เครื่องคำนวณของ สสปน. (<https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทำสรุปความสำเร็จจากจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงได้จากการจัดงานฯ
- 6.5 หมวดการประชาสัมพันธ์
- 6.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเนื้อหาและการออกแบบจดหมายเชิญทั้งในรูปแบบจดหมายราชการและบัตรเชิญอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิด (Concept/Theme) ของงาน เพื่อนำส่งเชิญผู้เข้าร่วมงานผ่านทางอีเมล และ/หรือ จดหมายเชิญ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง และดำเนินการส่งบัตรเชิญ/จดหมายเชิญไปยังบุคคล หน่วยงานหรือองค์กร เพื่อประสานงานติดตาม และยืนยันการตอบรับของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดตามรายชื่อที่ได้รับจากสสปน.
- 6.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ และทำการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ การเข้าถึงสื่อและโซเชียลโดยต้อง สามารถดึงดูดจำนวนผู้เข้าร่วมงานจากกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 100 คน



- 6.5.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์สำหรับแคมเปญ Roadshow กิจกรรม Roadshow หรืองาน MICE หรืองาน Travel Expo และ Business Matching (เช่น E-catalogue, TMVS Fact Sheets) เพื่อใช้ในการนำเสนอแก่ Buyers จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ชิ้น โดยออกแบบให้สอดคล้องกับ Key visual หลักที่ได้นำเสนอกับ สสปน.
- 6.5.4 สัมภาษณ์พิเศษผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย ในระหว่างงานโดยจัดทำเป็นวิดีโอคลิป พร้อมประมวลภาพการจัดงานฯ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที งานละ 1 คลิป จำนวน 2 งาน เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป
- 6.5.5 จัดส่งภาพข่าวของกิจกรรมการจัดงาน ให้แก่ สำนักข่าวที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 2 สื่อและสำนักข่าวทั่วไป จำนวน 2 สื่อ

#### 6.6 หมวดความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยง

- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถจัดงานทั้งหมด หรือในขอบเขตการดำเนินงานส่วนใดส่วนหนึ่ง ตลอดจนมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนอย่างมีอาชีพ

#### 6.7 อื่นๆ

- 6.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารและอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมไปยังสถานที่จัดงาน (ถ้ามี) พร้อมทั้งดูแล จัดเก็บและนำส่งคืน สสปน. เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
- 6.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้นำเสนอแนวคำถาม และแบบสำรวจฯ ให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงาน และจัดทำสรุปผลการสำรวจของงานในรูปแบบ Excel file หรือรูปแบบที่ทันสมัยสามารถนำมาวิเคราะห์และนำข้อมูลไปใช้ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6.8 กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.8.1 ผู้รับจ้างต้องยึดหลักในการจัดการข้อมูลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ : สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบางกิจกรรมที่มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดยจะจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง



(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

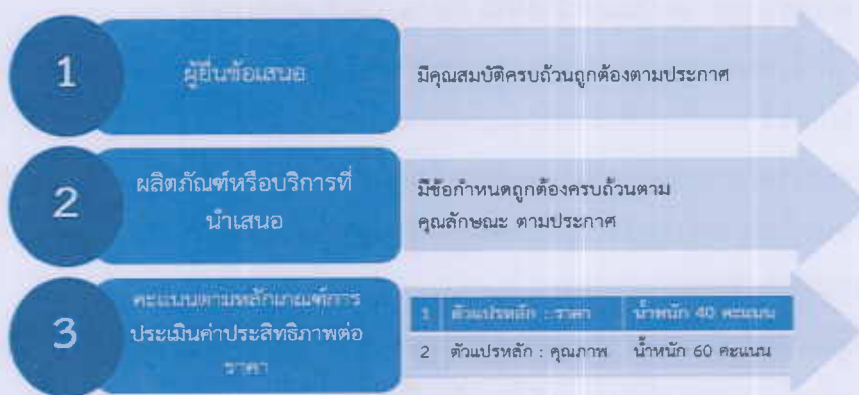
## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ตัวแปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

WJW

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา										
ตัวแปรรองที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (10 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน (10 คะแนน)</p> <table border="1"><thead><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>ระดับคะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน</td><td>0</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และ มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แต่ยังไม่เหมาะสม</td><td>4</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และ มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม แต่ไม่มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง</td><td>8</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และ มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง</td><td>10</td></tr></tbody></table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	0	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และ มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แต่ยังไม่เหมาะสม	4	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และ มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม แต่ไม่มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	8	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และ มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	10
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน										
ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	0										
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และ มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แต่ยังไม่เหมาะสม	4										
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และ มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม แต่ไม่มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	8										
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และ มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	10										

U u

7

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ตัวแปรครั้งที่ 2

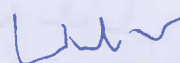
ความพร้อมและประสบการณ์ (15 คะแนน)

2.1 พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ความเชี่ยวชาญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
บริษัทไม่เคยดำเนินธุรกิจและไม่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	0
บริษัทดำเนินธุรกิจ น้อยกว่า 1 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1-2 งาน	1-2
บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้วมากกว่า 2 งาน	3-5
บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้วมากกว่า 2 งาน	8
บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้วมากกว่า 5 งาน และมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงาน/องค์กรระดับนานาชาติ	10

2.2 พิจารณาจากประสบการณ์ในการจัดงานเกี่ยวกับ Business Matching และ Networking (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
บริษัทไม่มีประสบการณ์ในการจัดงานเกี่ยวกับ Business Matching และ Networking	0
บริษัทมีประสบการณ์ในการจัด Business Matching และ Networking อย่างน้อย 1 งาน	1
บริษัทมีประสบการณ์ในการจัด Business Matching และ Networking อย่างน้อย 2 งาน	2
บริษัทมีประสบการณ์ในการจัด Business Matching และ Networking อย่างน้อย 3 งาน	3
บริษัทมีประสบการณ์ในการจัด Business Matching และ Networking อย่างน้อย 4 งาน	4
บริษัทมีประสบการณ์ในการจัด Business Matching และ Networking อย่างน้อย 5 งาน	5



(นางสาวนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																								
ตัวแปรรองที่ 3	<p>การนำเสนอแนวความคิด (Concept) การออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงาน Key Visual และ ภาพลักษณ์ของงาน ภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน (45 คะแนน)</p> <p>3.1 พิจารณาจากภาพรวม รูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ เช่น การออกแบบพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="411 472 1481 1043"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป</td> <td>1-5</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2 พิจารณาจากการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยและคูหา (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="411 1122 1481 1693"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอการจัดสรรพื้นที่</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4</td> <td>1-5</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่	0	นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-5	นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	6	นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	8	นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	10	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอการจัดสรรพื้นที่	0	นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4	1-5	นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	6	นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	8	นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	10
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน																								
ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่	0																								
นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-5																								
นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	6																								
นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	8																								
นำเสนอแนวคิดและการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	10																								
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน																								
ไม่มีการนำเสนอการจัดสรรพื้นที่	0																								
นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4	1-5																								
นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	6																								
นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	8																								
นำเสนอการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	10																								

๒๒๖

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศึกษาภาพอุตสาหกรรมไม่ช

3.3 พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนและสามารถปฏิบัติได้จริง (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรม	0
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมได้ แต่ยังไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน และยังไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	3
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ยังไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	4
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	5

3.4 พิจารณาจากการนำเสนอฐานข้อมูลของผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพ ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอฐานข้อมูลของผู้ซื้อ (Buyer) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย	0
นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ซื้อ (Buyer) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายน้อยที่สุด	1-3
นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ซื้อ (Buyer) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายปานกลาง	4
นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ซื้อ (Buyer) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายมาก	5



(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา												
	<p>3.5 พิจารณาจากการนำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ที่มีศักยภาพ ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="406 358 1476 884"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 365 1292 421">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th data-bbox="1292 365 1471 421">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 421 1292 533">ไม่มีการนำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย</td> <td data-bbox="1292 421 1471 533">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 533 1292 645">นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายน้อยที่สุด</td> <td data-bbox="1292 533 1471 645">1-3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 645 1292 757">นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายปานกลาง</td> <td data-bbox="1292 645 1471 757">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 757 1292 884">นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายมาก</td> <td data-bbox="1292 757 1471 884">5</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย	0	นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายน้อยที่สุด	1-3	นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายปานกลาง	4	นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายมาก	5		
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน												
ไม่มีการนำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย	0												
นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายน้อยที่สุด	1-3												
นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายปานกลาง	4												
นำเสนอฐานข้อมูลของผู้ขาย (Seller) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครอบคลุมกับอุตสาหกรรมเป้าหมายมาก	5												
	<p>3.6 พิจารณาจากการนำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="406 996 1476 1556"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 1003 1292 1059">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th data-bbox="1292 1003 1471 1059">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 1059 1292 1115">ไม่มีการนำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด</td> <td data-bbox="1292 1059 1471 1115">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1115 1292 1227">นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป</td> <td data-bbox="1292 1115 1471 1227">1-5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1227 1292 1339">นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3</td> <td data-bbox="1292 1227 1471 1339">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1339 1292 1451">นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2</td> <td data-bbox="1292 1339 1471 1451">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1451 1292 1556">นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1</td> <td data-bbox="1292 1451 1471 1556">10</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด	0	นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-5	นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	6	นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	8	นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	10
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน												
ไม่มีการนำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด	0												
นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-5												
นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	6												
นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	8												
นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	10												

UN -

**ตัวแปรครั้งที่ 4**

**การประชาสัมพันธ์ (25 คะแนน)**

4.1 พิจารณาจากการนำเสนอแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	0
นำเสนอแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-5
นำเสนอแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	6
นำเสนอแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	8
นำเสนอแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	10

4.2 พิจารณาจากการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์	0
มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-2
มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	3
มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	4
มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	5

*Wu v*

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
	4.3 พิจารณาจากการนำเสนอการเลือกช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (5 คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอการเลือกช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ	0
	นำเสนอการเลือกช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-2
	นำเสนอการเลือกช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	3
	นำเสนอการเลือกช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	4
	นำเสนอการเลือกช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	5
	4.3 พิจารณาจากการนำเสนอสำนักงานข่าวในการเข้าร่วมงานแถลงข่าว (Press Conference) (5 คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอสำนักงานข่าวในการเข้าร่วมงานแถลงข่าว	0
	นำเสนอสำนักงานข่าวในการเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 2 ราย	1-2
	นำเสนอสำนักงานข่าวในการเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 3 ราย	3
นำเสนอสำนักงานข่าวในการเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 4 ราย	4	
นำเสนอสำนักงานข่าวในการเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 5 ราย	5	

๒๒๖

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
ตัวแปรรองที่ 5	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ (5 คะแนน)	
	พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ (5 คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
	ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์	0
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์น้อยมาก	1
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ระดับน้อย	2
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ระดับปานกลาง	3
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ระดับดี	4
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ระดับดีมาก	5	
<b>รวม</b>		<b>100</b>

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

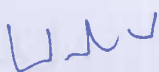
- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

270 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

  
 (นางสาวนิตา วัลย์จิตวงศ์)  
**ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์**

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารพร้อมทั้งบันทึกลง Thumb Drive และรูปเล่มเอกสารรายงานจำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แผนบริหารโครงการ TMVS Promotional Campaign และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>2) แนวทางการเลือกงาน Roadshow หรืองาน MICE หรืองาน Travel Expo จำนวน 2 งาน พร้อมเหตุผลการคัดเลือก ตามข้อ 6.1.2</li> <li>3) แนวคิด (Concept/Theme) และการออกแบบพื้นที่บูธ “TMVS AMVS TSEMS Standards Consultation Lounge” ตามข้อ 6.2.1</li> <li>4) แนวคิดและตัวอย่างของที่ระลึกจากชุมชนท้องถิ่น ตามข้อ 6.2.3</li> <li>5) แผนการจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) รวมถึงรายชื่อสื่อหรือสำนักข่าวที่จะเข้าร่วมงานอย่างน้อย 5 ราย ตามข้อ 6.3</li> <li>6) แนวทางการจัดงานตามหลักการจัดงานอย่างยั่งยืน ตามข้อ 6.4.1</li> <li>7) แผนการออกแบบจดหมายเชิญทั้งในรูปแบบจดหมายราชการและบัตรเชิญอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิด (Concept/Theme) ของงาน ตามข้อ 6.5.1</li> <li>8) แผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 6.5.2</li> <li>9) แผนจัดทำสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์สำหรับแคมเปญ Roadshow และ Business Matching (เช่น E-catalogue, TMVS Fact Sheets) ตามข้อ 6.5.3</li> </ol>	ภายใน 60 วัน นับ ถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
2	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ Final Report โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารพร้อมทั้งบันทึกลง Thumb Drive และรูปเล่มเอกสารรายงานจำนวน 1 ชุดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สรุปและรายงานผลลัพธ์ของการจัดงานแต่ละครั้ง โดยเน้นตัวชี้วัดสำคัญ เช่น จำนวนผู้ประกอบการ TMVS AMVS TSEMS ที่เข้าร่วม, จำนวน Buyers ที่เข้าร่วม, จำนวนคู่ Business Matching ที่เกิดขึ้น, และมูลค่าโอกาสทางธุรกิจที่ประมาณการได้ (Sales Leads/Inquiries) ตามข้อ 6.2.11</li> <li>2) ข้อมูลติดต่อ (Database) ของ Buyers ที่เข้าร่วมในรูปแบบไฟล์ excel ตามข้อ 6.2.12</li> </ol>	ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

u u u

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<p>3) สรุปภาพรวมการจัดกิจกรรมแกลลงข้าวและสรุปรายงานผลข้าวการประชาสัมพันธ์ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ตามข้อ 6.3</p> <p>4) สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนฯ, ผลคำนวณ Carbon Footprint และ สรุปความสำเร็จจากการจัดงานอย่างยั่งยืน ของทั้ง 2 งาน ตามข้อ 6.4</p> <p>5) สื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์สำหรับแคมเปญ Roadshow และ Business Matching (เช่น E-catalogue, TMVS Fact Sheets) จำนวน 16 ชิ้น ตามข้อ 6.5.3</p> <p>6) คลิปประมวลภาพการจัดงานในภาพรวม พร้อมสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย ในรูปแบบไฟล์ VDO โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที งานละ 1 คลิป ทั้ง 2 งาน ตามข้อ 6.5.4</p> <p>7) ภาพการจัดส่งข้าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักข่าวที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 2 สื่อและสำนักข่าวทั่วไป จำนวน 2 สื่อ ตามข้อ 6.5.5</p> <p>8) สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานทั้ง 2 ครั้ง ในรูปแบบ Excel file ตามข้อ 6.7.2</p> <p>9) ภาพนิ่งและวิดีโอของกิจกรรมทั้ง 2 ครั้ง</p>	

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้อำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 80 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้อำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท



(นางสาววนิดา วัลย์จิตวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

#### 14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

#### 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคง



(นางสาวนิตา วัลย์จิตรงค์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: Wanida\_w@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6300
  2. นางสาวกมลทิพย์ เตื่อทอง  
ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: kamontip\_d@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6678



(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการผู้ประกอบการไมซ์ในภูมิภาคได้รับ Certification มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล		
กิจกรรม	TMVS Promotional Campaign		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,532,050.00	บาท
วันที่กำหนดราคากลาง	27/2/2569	เป็นเงิน	1,605,130.99 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

### 3. ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	หมวดทั่วไป	73,033.33
3.2	กิจกรรม TMVS Promotional Campaign	1,145,586.67
3.3	กิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference) จำนวน 1 ครั้ง	78,685.00
3.4	หมวดแนวคิดการจัดงาน (Concept/Theme) อย่างยั่งยืน	10,583.33
3.5	หมวดการประชุมสัมมนา	196,383.33
3.6	หมวดความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยง	15,350.00
3.7	อื่นๆ	13,320.00
3.8	ค่าบริการจัดการ	72,189.33

### 4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1	บริษัท เชียงใหม่จัดการประชุมและแสดงสินค้า จำกัด
4.2	บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด
4.3	บริษัท ออล ฟอร์ กู๊ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)

### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์