

ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง เปิดรับสมัครพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานว่าง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (Thailand Convention & Exhibition Bureau (Public Organization), TCEB หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE : Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกและพัฒนามาตรฐานการจัดงานให้สอดคล้องกับบทบาทของไทยที่มีความสำคัญมากขึ้นในฐานะเป็นประเทศที่สามารถเป็นที่จัดการประชุมและนิทรรศการระดับนานาชาติได้อย่างมีศักยภาพ และมุ่งหวังที่จะทำให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ ระดับโลกในภูมิภาคเอเชียอีกด้วย ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มรายได้ของประเทศไทย และสร้างศักยภาพทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมไมซ์ ให้แข่งขันได้ในตลาดโลก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานกลยุทธ์และติดตามผลการปฏิบัติงานองค์กร ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการบริหารยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนงานขององค์กรในประเด็นยุทธศาสตร์และติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การวางแผนและขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ การจัดทำตัวชี้วัดและการวัดผล รวมถึงการประเมินและบริหารความเสี่ยงองค์กร
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ กฎหมาย/ระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐ ผลักดันวาระด้านยุทธศาสตร์และติดตามผลของ สสปน. ได้
- ประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร หน่วยงานที่กำกับดูแลภายนอก อาทิ สภาพัฒนา กพร
- วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานสรุป จัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอ การจัดทำโครงการ จัดทำฐานข้อมูล จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการต่างๆ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
- รับผิดชอบดูแล ควบคุม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

- ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงาน 7 ปีขึ้นไป ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ วางแผนและขับเคลื่อนงานขององค์กรในประเด็นยุทธศาสตร์
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

1. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ เฉพาะผู้ที่สำนักงานเชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ
2. ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้านรวมถึงประสบการณ์ บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่งานของสำนักงาน จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้สนใจสามารถสมัครโดยการส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : recruitment@tceb.or.th ตั้งแต่นี้ เป็นต้นไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนางานองค์กร ฝ่ายบริหาร โทร. 0-2694-6000 ต่อ 6078, 6144

อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณวุฒิ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน